

ПРОЕКТ Ведомственная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю
на территории муниципального образования городского округа
Солнечногорск Московской области
на 2025 год

Общие положения

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории городского округа Солнечногорск Московской области на 2025 год (*далее – Программа профилактики*) разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 29.10.2021 г. № 544/46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Солнечногорск Московской области», в целях организации проведения администрацией городского округа Солнечногорск Московской области (*далее – администрация городского округа Солнечногорск, орган муниципального жилищного контроля, контрольный орган*) профилактики нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (*далее – обязательные требования*), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

3. Программа реализуется в 2025 году и содержит описание текущего состояния муниципального жилищного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области, проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2025 год и показатели оценки реализации Программы профилактики.

Раздел 1. Анализ и оценка текущего состояния подконтрольной сферы

1.1. В соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа Солнечногорск Московской области, утвержденным решением совета депутатов городского округа Солнечногорск Московской области от 29.10.2021 г. № 544/46 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Солнечногорск Московской области», органом, осуществляющим муниципальный жилищный контроль на территории городского округа, является администрация городского округа

Солнечногорск.

Структурным подразделением администрации городского округа Солнечногорск, ответственным за реализацию функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, является отдел муниципального жилищного контроля администрации городского округа Солнечногорск. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление или участие в осуществлении мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю являются начальник отдела муниципального жилищного контроля, **главные специалисты отдела муниципального жилищного контроля.**

В 2025 году продолжает действовать мораторий на осуществление контрольно-надзорных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, введенный Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление №336) и устанавливающий исключительные основания для организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, внеплановых проверок. Правительство РФ обозначило позицию по осуществлению контрольно-надзорной деятельности до 2030 года с направлением на дальнейшее снижение нагрузки на бизнес. Профилактические мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля являются приоритетным направлением, допускается также проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году отделом муниципального жилищного контроля администрации городского округа Солнечногорск осуществлялись следующие мероприятия:

1) Информирование. Осуществлялось постоянно, посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://solreg.ru/> (далее – *официальный сайт*). Сведения, размещенные на указанном официальном сайте, поддерживаются в актуальном состоянии.

2) Консультирование. Осуществлялось по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля: о порядке проведения контрольных мероприятий, о периодичности проведения контрольных мероприятий, о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий, о порядке обжалования решений контрольного органа.

3) Объявление предостережения. Объявлялось контрольным органом и направлялось контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Оценка эффективности реализации программы по итогам 2023 года

№ п/п	Наименование показателя	Показатель	Эффект
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %	Эффективный
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся	Эффективный

3.	Обоснованность объявления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100 %	Эффективный
----	---	-------	-------------

Раздел 2. Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

- снижение административной нагрузки на контролируемые лица;

- создание мотивации к добросовестному поведению контролируемых лиц;

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы профилактики являются:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на их устранение;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- оценка возможной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий в зависимости от установленных индикаторов риска нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия
1	Информирование		
	<p>Информирование физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения и поддержания в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» https://solreg.ru/ (далее – <i>официальный сайт</i>), администрации городского округа Солнечногорск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. 	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - главный специалист отдела муниципального жилищного контроля 	постоянно
2	Обобщение правоприменительной практики		
	<p>Обобщение правоприменительной практики необходимо для решения следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единообразных подходов к применению контрольным (надзорным) органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства о муниципальном контроле; - выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих их возникновению; - анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска его причинения; - подготовка предложений об актуализации обязательных требований; 	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела муниципального жилищного контроля, 	<p>ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики</p>

	<p>- подготовка предложений о внесении изменений в законодательство о муниципальном жилищном контроле.</p> <p>Доклад о правоприменительной практике готовится контрольным (надзорным) органом по каждому осуществляемому им виду контроля с периодичностью, предусмотренной положением о виде контроля, но не реже одного раза в год. Контрольный (надзорный) орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) руководителя контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" в сроки, указанные в положении о виде контроля. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад контрольного (надзорного) органа о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.</p>	<p>- главные специалисты отдела муниципального жилищного контроля</p>	
3	Меры стимулирования добросовестности		
	<p>1. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований контрольные (надзорные) органы проводят мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности), если такие меры предусмотрены положением о виде контроля.</p> <p>2. Порядок оценки добросовестности контролируемых лиц, в том числе виды мер стимулирования добросовестности, устанавливается положением о виде контроля.</p> <p>4. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или производственный объект, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.</p> <p>5. Информация о применяемых контрольным (надзорным) органом мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет".</p>	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации; - главный специалист отдела муниципального жилищного контроля</p>	<p>постоянно</p>
4	Объявление предостережений		
	<p>В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований</p>	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации; - начальник отдела муниципального жилищного контроля,</p>	<p>По мере получения сведений о признаках нарушений</p>

		- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля	
5	Консультирование		
	<p>Консультирование осуществляется посредством телефонной связи, видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля, в устной форме на собраниях и конференциях граждан. В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет муниципального жилищного контроля; - перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий; - виды и порядок проведения контрольных мероприятий; - порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий <p>Консультирование в письменной форме осуществляется органом муниципального контроля в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; - за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно. <p>В случае консультирования в письменной форме орган муниципального контроля направляет ответ контролируемому лицу в течение 30 дней со дня регистрации его обращения.</p> <p>При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.</p> <p>Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки</p>	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - начальник отдела муниципального жилищного контроля, - главные специалисты отдела муниципального жилищного контроля 	<p>Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей</p>

	<p>контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирования посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации городского поселения Солнечногорск.</p> <p>При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p> <p>Консультирование контролируемого лица может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля в ходе профилактического визита.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном интернет – портале администрации городского округа Солнечногорск письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>		
6	Самообследование		
	<p>1. В целях добровольного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований положением о виде контроля может предусматриваться самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование). В рамках самообследования также обеспечивается возможность получения контролируемыми лицами сведений о соответствии принадлежащих им объектов контроля критериям риска.</p> <p>2. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", и может касаться как контролируемого лица в целом, так и его обособленных подразделений, иных объектов.</p>	Контролируемые лица	По мере необходимости
7	Профилактический визит		
	<p>Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p>	<p>Отдел муниципального жилищного контроля администрации;</p> <p>- главный специалист отдела муниципального жилищного контроля</p>	1 раз в год (месяц, квартал)

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Результатом реализации Программы профилактики является предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля.

Эффективность Программы профилактики оценивается по отчетным показателям. Отчетные показатели отражаются в Программе профилактики на плановый период по итогам календарного года.

Программа профилактики считается эффективной в случае, если все мероприятия, запланированные на отчетный год, выполнены в полном объеме. Если реализация Программы профилактики не отвечает вышеуказанному критерию, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

№ п/п	Наименование показателя
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» https://solreg.ru/ в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа
3.	Обоснованность объявления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» https://solreg.ru/ в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Обоснованность объявления подконтрольным субъектам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	100 %

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели:

Показатель	60% и менее	61-85%	86-99%	100%
Эффект	Недопустимый	Низкий	Плановый	Эффективный